

KUPIŠKIO R. SUBAČIAUS VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

Marija Morkūnienė

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-17 Nr. 2/PV-119
Subačius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelis-darželis veiklą vykdė pagal 2018–2020 metų strateginį planą ir 2019 m. metinį veiklos planą. Esame ugdymo įstaiga, atsižvelgianti į vaiko prigimtines galias, jo individualią patirtį, vadovaujantis raidos dėsniniais, padedanti vaikui išsiugdyti savarankiškumo, sveikos gyvensenos, pozityvaus bendravimo su suaugusiais ir vaikais, kūrybiškumo, aplinkos ir savo šalies pažinimo, mokėjimo mokytis pradmenis.

Vykdomos keturios strateginės programos:

1. Vaiko pažangą skatinantis ugdymas ir ugdymasis
2. Įstaigos kultūra
3. Vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas
4. Duomenimis gristas valdymas.

Strateginiams tikslams pasiekti buvo vykdoma 14 priemonių ir 66 veiklos.

2019 m. veiklos planas įgyvendintas 89 proc.

Įstaigoje ugdomi 52 vaikai, dirba 15 darbuotojų (12,38 pareigybės).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tinkamas įstaigos finansinių ir žmogiškųjų išteklių valdymas.	Užtikrinamas racionalus įstaigos asignavimų naudojimas.	Neviršytas leistinas kreditorinis įsiskolinimas: 2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Įstaigos vadovas neprisiėmė įsipareigojimų ir nesudarė sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtintas jų finansavimo šaltinis. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai,	2020 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) nedidesnis už 2019 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Nebuvo prisiimta jokių įsipareigojimų ar sudaryta sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti kol nebuvo finansavimo šaltinio. Įstaigos lėšos buvo naudojamos taupiai, o sutaupytos lėšos buvo panaudotos ugdymo proceso organizavimo gerinimui, remontui. (Direktoriaus 2019-11-13, 2019-12-19 įsakymai Nr.V-20 ir Nr.V-27, Nr.V-28)

		racionaliai, pagal tiksline paskirtį.	
	Įstaigos raštuose Savivaldybės tarybai susijusiuose su įstaigos finansais, atlygintinai teikiamų paslaugų įkainiais, pateikiamas detalus įkainio ir jo didžio, poreikio pagrindimas.	Raštuose argumentuotai pagrįstas lėšų poreikis. Atlygintinai teikiamų paslaugų įkainių poreikis ir jų dydis grindžiamas teisės aktų nuostatomis, matematiniais skaičiavimais ir poreikį pagrindžiančiais įrodymais.	Pateiktuose raštuose Savivaldybės tarybai, biudžeto projektui argumentuotai pagrįstas finansavimo poreikis ir jo dydis. Prie rašto dėl patalpų remonto pateiktos sąmatos matematiniais skaičiavimais pagrindžiančios įkainius ir jų didžius. Raštai Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui – „Dėl biudžeto projekto 2020 metams“ 2019-10-07 Nr.S1-13 ir Nr.S1-14).
	Užtikrintas sklandus mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas nuo 2019-09-01	Įstaigos pedagoginių darbuotojų darbo krūvio sandara ir kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus.	Darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, darbuotojų pareigybių aprašymai, kiti vidaus tvarkomieji dokumentai atitinka teisės aktų reikalavimus. (Direktoriaus įsakymas 2019-12-23, Nr.V-29) Darbuotojams atlyginta už edukacinių, sporto renginių, švenčių ir kitų veiklų organizavimą ir vykdymą. (Direktoriaus 2019-11-26, 2019-12-19 įsakymai Nr.V-21, Nr.V-22, Nr.V-23 ir Nr.V-25, Nr.V-26 dėl priemonių išmokėjimo).
	Užtikrinamas tinkamas dokumentų pateikimas Savivaldybei.	Dokumentai (prašymai komandiruotėms, atostogoms) nuo 2019 m. kovo 1 d. Savivaldybei teikiami per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Visi kiti Savivaldybei skirti įstaigos dokumentai rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais, teikiami vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui tiesiogiai.	Nuo 2019 m. kovo 1 d. dokumentus (prašymus komandiruotėms, atostogoms) Savivaldybei teikiu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“. Įstaigos dokumentai buvo rengiami vadovaujantis dokumentų rengimą reglamentuojančiais teisės aktų reikalavimais ir vizuoti Savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo.
	Tinkama mokyklos ūkinė,	Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų,	Faktų, susijusių su netinkama statinių, patalpų, lopšelio-darželio teritorijos priežiūra nenustatyta.

	ugdomoji veikla.	mokyklos teritorijos priežiūra. Nenustatyta faktų, susijusių su netinkama vadybine veikla, užtikrinant mokyklos darbuotojų pedagoginę etiką ir pareigybių aprašymuose nustatytų funkcijų realizavimą, pozityvų mokinių elgesį, tėvų informavimą ir švietimą.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Panevėžio departamento Kupiškio skyriaus vykdytų 2019-04-10 operatyviosios kontrolės ir 2019-11-19 periodinės kontrolės metu Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ pažeidimų nenustatyta. Panevėžio valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2019-09-03 planinio patikrinimo metu pažeidimų nenustatyta. Faktų apie netinkama vadybinę veiklą ar darbuotojų pedagoginės etikos pažeidimus nenustatyta.
1.2.Vadovo asmeninės lyderystės. Raiška ir ugdymo kokybė	Ugdomosios veiklos kokybės pažanga	Tęsti modelio „Kolega-kolegai“ realizavimą. „Kolega-kolegai modelį taiko ne mažiau kaip 2 mokymo(si) faktams per 2019 metus.	Tęsimas modelio „Kolega-kolegai“ realizavimas. Mokytojos kolegijų vedamas veiklas stebėjo, reflektavo ir kartu mokėsi kiekviena po 2-3 kartus per 2019 m.
	Patirties sklaida	2019 m. nemažiau kaip 1 kartą dalintasi ugdomosios, vadybinės veiklos patirtimi savivaldybėje, 1 kartą šalyje.	1. 2019-04-11 Panevėžio r. Krekenavos lopšelyje-darželyje „Sigutė“ respublikiniame pedagogų sambūryje „Gyvenimo įgūdžių ugdymas(is) įvairiapusėje ikimokyklinio ugdymo įstaigos veikloje“ skaičiau pranešimą „Žaidimai kaip socializacijos veiksnys“ (Pažymėjimas Nr.748) 2. 2019-05-09 respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Vaikų komunikavimo kompetencijos ugdymas darželyje“ skaičiau pranešimą „Komunikavimo kompetencijos ugdymas etnokultūros pagrindu“ (Pažyma apie metodinę veiklą Nr. VS-151)

	Aktyvaus įsitraukimo į savivaldybės lygmens veiklas augimas	Įgyvendinta ne mažiau kaip 1 ugdymo inovacija. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ realizavimas įstaigoje, pasiekti projekto 2019 m. fiziniai rodikliai.	Inovacija – „Bitučių“ grupės projektai „Ebru tapyba ant vandens“ „Ebru Velykos“ Atnaujinta vaikų žaidimo erdvė kiemo pavėsinėje. Su „Lyderių laikas 3“ rekomendacijomis susipažinau ir kolektyve aptarėme „Penkių žodžių“ sistemos taikymo galimybes įstaigoje. Edukacinėse erdvėse išryškino akcentuojamus žodžius. Nuo 2019 m. dalyvauju „Lyderių laikas 3“ mokymuose.
	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais	Organizuoti ne mažiau kaip du renginiai su socialiniais partneriais. 2019 m. pasirašyta ne mažiau kaip viena nauja bendradarbiavimo sutartis.	1. Organizuotas renginys visu Kupiškio rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų priešmokyklinukams „Raidžių paradas“ 2019-04-16. 2. Projektas su Kupiškio kultūros centro Subačiaus padaliniu „Gražiausios mūsų dainos tau Tėvyne“ skirtas vasario 16-ai. 3. 2019-09-20 pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Kupiškio r. Noriūnų Jono Černiaus pagrindine mokykla.
1.3. Darželio veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti	Darbo grupių telkimas, veiklos įsivertinimo išvadų panaudojimas darželio veiklai tobulinti.	Sutelktos ne mažiau kaip 2 darbo grupės, kurių veikla įtakojo ikimokyklinės įstaigos pažangą. Veiklos įsivertinimo rezultatai pristatyti darželio bendruomenei. 2019 m. planas parengtas atsižvelgiant į veiklos vidaus įsivertinimo išvadas.	Darželio strateginio plano, metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimui, ilgalaikių ugdomųjų ir ūkinių veiklų įgyvendinimui, kitiems svarbiems uždaviniams spręsti atnaujintos darbo grupės. Darželio pažangą įtakojo 5 darbo grupių veikla: Darželio interjero ir aplinkos tvarkymo, sveikos gyvensenos ir emocinės sveikatos tausojimo, etnokultūrinio ugdymo, savišalpos fondo, metinio įsivertinimo organizavimo. (Direktorius 2019-01-29 įsakymas Nr.V-3) 2019 m. veiklos planas parengtas atsižvelgiant į veiklos vidaus įsivertinimo išvadas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Užtikrinamas projekto „Išmanojo peliaus PATS laboratorija“ realizavimas įstaigoje, pasiekti projekto 2019 m. fiziniai rodikliai.	1. Projektas buvo įtrauktas į rezervą. Apie tai, kad bus finansuojamas, buvome informuoti 2019 m. lapkričio mėn. Projekto vykdymas prasidės 2020 m.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavome VšĮ „Pozityvaus ugdymo instituto“, Lietuvos Socialinio emocinio ugdymo asociacijos, VšĮ „Šiuolaikinių inovacijų diegimo ir kompetencijų ugdymo centro“ organizuojamoje „DRAUGIŠKOJOJE SEU OLIMPIADOJE „DRAMBLYS“.	Olimpiados metu ugdytos vaikų 5 pagrindinės socialinės emocinės kompetencijos: savimonė, savitvarda, socialinis sąmoningumas, tarpusavio santykiai, atsakingas sprendimų priėmimas.
3.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai dalyvauja respublikiniame ikimokyklinių ugdymo įstaigų prevenciniame projekte „Žaidimai moko“.	Žaidimų pagalba lavinami penkiamečių, šešiamečių erdvės ir laiko, regimasis suvokimas, tikslinami ir tobulinami smulkieji (riešo, rankų pirštų) judesiai
3.3. Tarptautinė socialinių įgūdžių ugdymo programa „Zipio draugai“	Ugdytinių socialinės kompetencijos ugdymas.
3.4. Nacionalinis aplinkosauginis projektas „Mes rūšiuojam“	Visos darželio bendruomenės skatinimas atsakingai vartoti ir rūšiuoti atliekas. Priduotos elektronikos, baterijų ir kitos buitinės technikos atliekos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

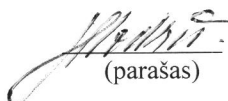
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai X
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Efektyvus vadovavimo šiuolaikinėje mokykloje

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Marija Morkūnienė
(vardas ir pavardė)

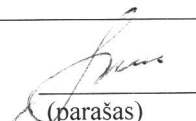
2020-01-17
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Veiklos rodikliai įvykdyti, kai kurie rodikliai neįvykdyti, Direktorė veiklos įvertinimą gerai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

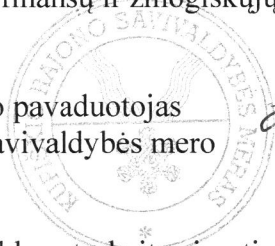

(parašas)

Rokas Lučiūnas
(vardas ir pavardė)

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Dalis vadovui skirtų užduočių įgyvendintos iš dalies. Tinkamas įstaigos finansų ir žmogiškųjų išteklių tenkinimas, vaikų ir tėvų poreikių tenkinimas.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikintai einantis Savivaldybės mero
pareigas



Algirdas Notkus 2020-02-24

(parašas)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **gerai**.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tinkamas įstaigos finansinių, žmogiškųjų išteklių ir dokumentų valdymas.	Užtikrinamas teisės aktų reikalavimus atitinkantis įstaigos valdymas.	2021 m. sausio 1 d. įstaigos įsiskolinimas (mokėtinos sumos) ne didesnis už 2020 m. sausio 1 d. įsiskolinimą (mokėtinas sumas). Ugdymo įstaigos veiklos patikrų vykdymo, skundų nagrinėjimo metu nenustatyta esminių veiklos pažeidimų ir (ar) trūkumų. Atlikta išsami 2018–2020 metų įstaigos strateginio plano analizė, 2021–2023 metų įstaigos strateginio plano tikslai, uždaviniai ir priemonės dera su įstaigos misija, strateginiais Savivaldybės dokumentais, Geros mokyklos koncepcijos nuostatomis. Strateginio plano turinys orientuotas į vaiko asmenybės brandos užtikrinimą, individualią pažangą, pasiekimų gerinimą.
9.2. Mokinių (vaikų) asmeninės pažangos ir pasiekimų ūgtis.	Užtikrinamas mokinių (vaikų) pasiekimų gerėjimas organizuojant šiuolaikišką ugdymo procesą.	2020 m. įstaigos veiklos plane atskleidžiamas vaikų pažangos skatinimo formos, įstaigos savitumas, kuriamos palankios sąlygos vaikams siekti maksimalios asmeninės pažangos. Užtikrinamas projekto „Išmaniojo peliaus PATS laboratorija“ realizavimas

		įstaigoje, pasiekti 2020 m. fiziniai rodikliai.
9.3. Vadovo asmeninės lyderystės raiška.	Aktyvus įsitraukimas į savivaldybės inicijuotus projektus.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai. Užtikrinamas projekto „Lyderių laikas 3“ kūrybinės komandos pateiktų veiklų įgyvendinimas įstaigoje. Užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo planavimas asmens ir švietimo įstaigos lygmenimis. Inicijuotas ir vykdytas įstaigos pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos įsivertinimas vieną kartą per metus. Parengta ir įstaigos tarybai pristatyta įstaigos vadovų, pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimo analizė ir jų poveikis mokinių pasiekimams ir pažangai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Vadovo nedarbingumas, nepertraukiamai besitęsiantis du ar daugiau mėnesių.

Savivaldybės mero pavaduotojas
laikintai einantis Savivaldybės mero
pareigas



Algirdas Notkus 2020-02-24

(parašas)

Susipažinau.
Kupiškio r. Subačiaus
vaikų lopšelio-darželio
direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Marija Morkūnienė
(vardas ir pavardė)

2020-02-25
(data)